ROMANIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA MOVILENI
PRIMAR

Nr.12002/23.12.2024

Adresa : Comuna Movileni, Judetul Galati, cod 807195
Telefon:0236/823002 ; 0236/823106 , Fax:0236/823006 ;
E-mail primaria.movileni@yahoo.com; Web :www.primaria-movileni.ro

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, Primăria Comunei Movileni, județul Galați organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de natură contractuală:

- Denumirea postului:

1. Guard, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Întreținere-Gospodarire al aparatului de specialitate al Primarului Comunei .

2. Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Movileni, după cum urmează:

- Dosarele se depun la sediul Primariei comunei Movileni.
- Data publicarii anuntului – 23.12.2024;
- Data limita pentru depunerea dosarelor este de 16.01.2025, ora 16,00;
- Selectarea dosarelor – 20.01.2025, ora 10,00;
- Proba practica se desfasoara in data de 27.01.2025, ora 09,00;
- Sustinerea interviului – 29.01.2025, ora 11,00;

3. Condițiile generale pentru înscriere la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul pentru ocuparea functiei vacante de natura contractuala Guard se stabilesc, pe baza fisei postului, după cum urmează:
a)Studii profesionale mecanic utilaje;
b) Permis de conducere categoria B;

5. Dosarul de concurs se depune in termen de 15 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, respectiv pana la data de 16.01.2025 , ora 16,00 si trebuie sa cuprinda următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i) curriculum vitae, model comun european.
Actele vor fi prezentate si in original dupa verificarea conformitatii copiilor acestea fiind returnate.

6.Bibliografia şi tematica de concurs:

I . Bibliografia

1.Constitutia Romaniei;
2.Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
3.Partea I Titlul IV; Titlul V , Cap.I, Cap. III Sectiunea a –3- a , Cap. IV Sectiunea 1 si a- 2-a şi Partea a- VI- a Titlul III Cap.III din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019 ;
4.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5.Hotararea Guvernului nr.1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Tematica de concurs

1. Drepturile , libertățile si îndatoririle fundamentale - (Constituția României);
2. Administrația publică locală- (Constituția României);
3. Obligațiile angajatorilor și obligațiile lucrătorilor (Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006);
4.Unitățile administrativ teritoriale în România – (Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019) ;
5. Autoritățile publice locale - Dispoziții generale-(Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019) ;
6.Consiliul Local – Mandatul, rolul și atribuțiile Consiliului Local - (Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019);
7.Primarul – Dispoziții generale-(Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019);
8.Rolul și atribuțiile primarului-(Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019) ;
9.Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - (Codul Administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019) ;
10.Circulația pe drumurile publice – (Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2002)
11.Regulament privind circulația pe drumurile publice – (Hotararea Guvernului nr.1.391/2006)

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, d-na Crihană Elena Cătălina, telefon 0236823002, e-mail primaria.movileni@yahoo.com, / pe site-ul primaria-movileni.ro.

PRIMAR,
Caşu Mihai