ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MOVILENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.5
25.01.2024

privind: **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubrizare Galați.**

Initiator : D-l Marian Moisă, Primarul comunei Movileni, judetul Galati, validat prin Incheierea civila din 15.10.2020 a Judecatoriei Tecuci ;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.12277 /15.12.2023;

Consiliul Local al comunei Movileni, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.01.2024;

Avand in vedere Referatul de aprobare a initiatorului, inregistrat la nr.12276/15.12.2023;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Movileni, inregistrat la nr.12278/15.12.2023 ;

Avand in vedere avizul Comisilor de specialitate ale Consiliului Local nr.1,2 si 3 ale Consiliului Local al Comunei Movileni;

Avand in vedere adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECOSERV Galati nr.316/22.07.2022 ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.25/18.08.2023, privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubrizare Galați;

Avand in vedere prevederile art.8, alin.1, alin.3, lit. "i" din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Art. 6, alin.1, lit."h" din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice – ANRSC,

Avand in vedere prevederile art.129, alin. 2, lit."d" si alin.7, lit."n" din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 139, alin.1 , teza I si alin.3, lit."d" coroborat cu art.196, lit."a" din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul Serviciului Județean de Salubrizare Galați, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Local Movileni nr.25/18.08.2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubrizare Galați.

Art.2. Se acordă mandat special reprezentantului UAT Comuna Movileni D-l l Primar Moisă Marian în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru aprobarea Regulamentului serviciului județean de salubrizare Galați.

Art.3.(1) Prezenta hotarare se comunica Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECOSERV" Galati, Prefectului judetului Galati in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei comunei Movileni si pe pagina Web a Primariei Comunei Movileni www.primaria-movileni.ro .

Presedinte de sedinta,
Artenie Iancu

ROMÂNIA * Județul Galați, Comuna MOVILENI * CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar General,
Ion Vasilica

CONSILIERI: în funcție-13; prezenti-13; vot "pentru"13; vot "împotrivă"—; vot "abținere"—;

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.		
Operțiuni efectuate	**Data**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	25.01.2024	
Comunicarea către primar	25.01.2024	
Comunicarea către Prefectul județului Galați	29.01.2024	
Aducerea la cunoștința publică	29.01.2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	—	
Hotărârea devine obligatorie de la data aducerii lor la cunoștință publică sau produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează, după caz	29.01.2024	

REGULAMENTUL SERVICIULUI JUDEȚEAN DE SALUBRIZARE GALAȚI

CAPITOLUL I. Dispozitii generale
SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubrizare* al localităților Județului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubrizare*. Serviciul de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.

(2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubrizare al județului Galați.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Prezentul Regulament se aplică de la data atribuirii contractelor de delegare în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

(5) Toți operatorii Serviciului de salubrizare a județului Galați se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Adunarea Generală ADI ECOSERV Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(7) Operatorii menționați la pct.(5) își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.

(8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubrizare atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.

(9) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubrizare la ADI ECOSERV Galați.

(10) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către ADI ECOSERV Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.

(11) Serviciul de salubrizare a județului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, prin ADI ECOSERV Galați, în scopul salubrizării Județului Galați.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile;

b) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer(Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului) și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului);

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeuri verzi) colectate separat în instalațiile de compostare (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea transferului la depozitele de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;
e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în instalația de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului)

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare din Județul Galați are la bază următoarele principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;
h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Galați, precum și a bunurilor din proprietatea publică sau privată a județului Galați.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.3. compost - conform definiției din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.6. depozit - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
4.7. deșeu - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.8. deșeuri biodegradabile - conform definiției din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile cu modificările și completările ulterioare;
4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
4.11. deșeuri de ambalaje - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.13. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.14. deșeuri periculoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.15. perioada de mobilizare a operatorului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și data la care operatorul de salubrizare trebuie să înceapă prestarea serviciului;
4.16. deșeu reciclabil - conform art.2 pct.20.din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri reziduale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.18. deșeuri similare - conform definiției din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4.19. deșeuri stradale - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.23.
4.20. deșeuri voluminoase - deșeuri voluminoase - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.24.
4.21. deținător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.22. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.23. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.24. centru de colectare prin aport voluntar (CAV) - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
4.25. zonele de colectare și profilul localităților (urban mare, urban mic, rural mare și rural mic) sunt definite în Anexa nr. 5;
4.26. indicatori de performanță - conform anexei nr. 4 din prezentul regulament.
4.27. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
4.28. producător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.29. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.30. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
4.31. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.32. SMID Galați -Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Galați;
4.33. sortare - conform definiției din din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.42;
4.34. stație de transfer - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.44;
4.35. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.36. tratare mecano-biologică - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.47;
4.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
4.38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
4.39. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
   a) puncte de colectare separată a deșeurilor, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor de construcții-desființări de la populație și echipamente de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
   b) stații de transfer;
   c) stație de tratare mecano-biologică;
   d) stații de compostare;
   e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deșeuri.
h) centre de colectare prin aport voluntar

ART. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubrizare a Județului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:
a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubrizare, în condițiile legii;
b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de A.N.R.S.C.;
d) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare a Județului Galați;
e) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubrizare a Județului Galați;
h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubrizare în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
j) sancționarea operatorului serviciului de salubrizare, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;
k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubrizare;
l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
m) plata serviciilor de salubrizare prestate de operatorul serviciului de salubrizare, în condițiile prevăzute la lit. j);

(2) ADI ECOSERV Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale/specifice.

(3) ADI ECOSERV Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubrizare.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubrizare.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOSERV Galați.

ART. 7

(1) UAT Municipiul Galați are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubrizare a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubrizare, în condițiile legii;
b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubrizare, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens, Municipiul Galați deține calitatea de asociat-membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV (ADI ECOSERV);
d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de A.N.R.S.C.;
n) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare a Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D. și ale legislației în vigoare;
o) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile prevederile proiectului S.M.I.D.:
e) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
f) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubrizare a Municipiului Galați;
g) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
h) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubrizare în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
i) sancționarea operatorului serviciului de salubrizare, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;
j) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubrizare;
k) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
l) plata serviciilor de salubrizare prestate de operatorul serviciului de salubrizare, în condițiile prevăzute la lit. k).

(2) Primăria Municipiului Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Primăria Municipiului Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubrizare.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubrizare.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 8

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Galaţi, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale împreună cu ADI ECOSERV Galaţi, respectiv cu primăria municipiului Galaţi, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

(5) Utilizatorii serviciului, casnici şi non-casnici, vor plăti taxă de salubrizare.

SECŢIUNEA a 3-a
Documentaţia tehnică

ART. 9

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 10

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea şi vor actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
    2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcţiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
    7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 11

(1) Documentaţie de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12

(1) Judeţul Galaţi şi municipiul Galaţi, în calitate de deţinători de instalaţii existente care fac parte din sistemul public de salubrizare precum şi operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubrizare au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorii serviciului de salubrizare vor preda ADI ECOSERV Galaţi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) La încheierea activităţii, operatorul serviciului de salubrizare Ecosal Galaţi va preda municipiului Galaţi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 14

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile

ART. 15

(1) Localitățile județului Galați au calitatea de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul serviciului de salubrizare pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Galați. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubrizare constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/depozitare:

a) deșeuri reziduale;
b) deșeuri verzi (deșeuri din parcuri și grădini);
c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
f) deșeurile textile;
g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, vor fi colectate separat și biodeșeurile menajere și similare, în plus față de categoriile de deșeuri menționate la alineatul de mai sus.

ART. 16

(1) Operatorii serviciului de salubrizare, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Operatorii serviciului de salubrizare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Fiecare localitate a județului Galați și Adunarea Generală ADI ECOSERV aprobă/instituie taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare vor fi colectate separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi, de regulă, inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Operatorii serviciului de salubritate nu au obligația de a scoate recipiente de colectare a deșeurilor reziduale din ghena blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(6) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc.) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În plus față de recipientele asigurate conform alin. (1) și (2), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipiente asigurate din bugetul local sau furnizate de operatorul serviciului de salubrizare pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 15.

(4) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(5) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubrizare în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului sau din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face cu respectarea prevederilor legale.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului

de salubrizare pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubrizare (pentru golirea recipientelor de colectare și salubrizarea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(11) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubrizare va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare separată a deșeurilor menajere.

ART. 20

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza astfel:

(1) În zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 2500 l;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 2500 l;
   c) deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
   d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc;
   f) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se pot colecta în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea in functiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(2) În zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
   c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
   d) biodeșeurile se colectează prin sistemul din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
   f) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se pot colecta din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l până la punerea in functiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubrizare.

(4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(5) Deșeurile de baterii și acumulatori se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(6) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare pune la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.

(8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.

ART. 21

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în unitățile administrativ teritoriale din restul județului Galați se va realiza astfel:

(1) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
   c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
   c) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc;
   f) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează în puncte de colectare în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea in functiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(2) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de plastic de 80 l;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l sau 120 l ;
   c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
   c) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l sau 120 l;
   f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
   g) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l sau 120 l până la punerea in functiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
   c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
   d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere de 360 l;

(4) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
   a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, pubele albastre de 80 l;
   b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele galbene de 80 l;
   c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
   d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în puncte de colectare în containere maro de 80 l;
   e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l;
   f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
   g) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l până la punerea in functiune a stației de tratare mecano-biologice;
   h) în zonele în care nu există drum accesibil colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale.

(5) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubrizare.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de