



ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA MOVILENI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.15  
din 27.05.2021

privind: aprobarea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Unitatii Administrativ-Teritoriale Comuna Movileni, Judetul Galati.

---

Initiator : D-L Moisă Marian, Primarul comunei Movileni, judetul Galati, validat prin Încheierea civila din 15.10.2021 a Judecatoriei Tecuci ;  
Proiect de hotarare inregistrat la nr.4612/23.04.2021;

---

Consiliul Local al comunei Movileni, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 27.05.2021;

Avand in vedere Referatul de aprobare al initiatorului, inregistrata la nr.4611/23.04.2021;

Avand in vedere raportul de specialitate intocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Movileni , inregistrat la nr.4613/23.04.2021 ;

Avand in vedere avizul Comisilor de specialitate ale Consiliului Local nr.1,2si 3 ;

Avand in vedere avizul consultativ favorabil acordat prin Hotararea Consiliului Judetului Galati nr.51/23.02.2021 ;

Avand in vedere prevederile art. 112 alin.(3) lit."b" din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile și completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale;

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (7) lit."b" din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile și completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 139 alin.(1) și art.196, alin.(1), lit."a" din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile și completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unitatii Administrativ-Teritoriale Comuna Movileni, Judetul Galati , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.**Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de Primarul Comunei Movileni.

**Art.3.** Prezenta hotarare se va comunica Compartimentului de Asistenta Sociala, Autoritate Tutelara și Stare Civila .

Art.4.(1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului judetului Galati in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei comunei Movileni .

Presedinte de sedinta,  
Artenie Iancu



Cotrasemneaza  
Secretar General,  
Ion Vasilica

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.		
Operțiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
Adoptarea hotărării s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	27.05.2021	<i>JV</i>
Comunicarea către primar	27.05.2021	<i>JV</i>
Comunicarea către Prefectul județului Galați	4.06.2021	<i>JV</i>
Aducerea la cunoștința publică	4.06.2021	<i>JV</i>
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	—	
Hotărârea devine obligatorie de la data aducerii lor la cunoștință publică sau produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează, după caz.	4.06.2021	<i>JV</i>

**Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Movileni ( U.A.T. Comuna Movileni )**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Movileni nr.6/17.01.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

**a) Persoane vârstnice , familii și copii în situație de risc (inclusiv victime ale violenței în familie)**

- Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/dificultate;
- Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării sociale ;
- Prevenirea și combaterea neglijării ,abuzului și violenței asupra persoanelor vârstnice;
- Asigurarea de igiena a locuinței;
- Efectuarea de cumpărături;
- Activități de menaj(inclusiv spălat haine și călcat);
- Facilitarea deplasării în exterior ,companie,activități de petrecere a timpului liber ;
- Activități de administrare și gestionare (sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente)
- Responsabilizarea familiei pentru creșterea ,îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice;
- Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate;
- Informarea privind drepturile și responsabilitățile potrivit legislației în domeniul asistenței sociale , informarea asupra situațiilor de risc informații pentru acces la servicii specializate la nivel local și județean prin activarea rețelelor de specialiști din domeniul serviciilor, sociale,informare adresată familiei extinse privind importanța educației ;

**b) Persoane cu dizabilități, persoane aflate în risc de excluziune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse , persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane , precum și persoanelor private de libertate.**

- Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză ;
- Promovarea măsurilor active;
- Realizarea unor activități pentru îmbunătățirea stării psihice a beneficiarilor ;
- Realizarea cu prioritate a unei hărți a nevoilor sociale și a unei hărți a serviciilor sociale existente la nivel local;
- Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale;
- Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale ;
- Promovarea implicării comunității locale în procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale ;
- Identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale.Serviciul contribuie la întocmirea hărții reale a nevoilor actuale atât la nivel comunitar , cât și individual;

**Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Movileni ( U.A.T. Comuna Movileni ) cuprinde:**

- 1.Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale

existente la nivel local/județean – capitolul II;

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Adminstrarea ,înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social, coform Nomenclatorul serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu Social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Ca Pacitate necesara	Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane Necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie întreținere, reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile sociale existente:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru familie si copii -Serviciu de asistență, consiliere psihosociala	8899 CZ-F-C-I	Parinți și copii				-	-	-	-		Fonduri Euro pene neram bursabie	Participare UAT Comuna Movileni in cadrul proiectului „Servicii integrate destinate comunitatii lor din GAL Siretul Verde”
Ingrijiri personale la domiciliu acordate de ingrijitori persoane, asistenti personali profesioniști pentru ajutor in realizarea activitatilor vietii zilnice	8810 ID-II	Persoane vârstnice				-	-	-	-			
Centru de zi pentru consiliere si informare, integrare/reintegrare sociala, asistenta comunitara	8899 CZ-PN-III,IV,V	Persoane aflate in nevoie				-	-	-	-			

## **CAPITOLUL II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017**

- 1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială :
  - a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
  - b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrare și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –formulare /modele de cereri în format editabil , programul instituției , condiții de eligibilitate ,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizează cel puțin lunar;
  - d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestia- se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială : nr.cod serviciu , datele privind beneficiarii ,costurile și personalul /tipul de serviciu , înregistrate în anul anterior etc.-se actualizează trimestrial /anual;
    - (iii) situații statistice care privesc serviciile organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București-se actualizează cel puțin anual;
  - e)Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial;
- 2.Activități de informare a publicului ,altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării inițiale , a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 3.Telefonul verde;
- 4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității ,organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, ect.;
- 5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială ;
- 6.Organizarea de întâlniri tipărite : furnizori de servicii sociale ,organizații de voluntariat ,asociații ale persoanelor beneficiare;
- 7.Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială , respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială , mediere socială etc.
- 8.Mesaje de interes public transmise prin presă.

## **CAPITOLUL III**

### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

- 1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.
  - a)cursuri de perfecționare

	Nr. De persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000 lei

b)cursuri de calificare

	Nr. De persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		-

c)Sesiuni de instruire pentru:

- 1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;
- 2.Asistenți personali ;
- 3.Ingrijitori formali ;
- 4.Voluntari;

	Nr. De persoane	Buget estimat
Asistenții personali	18	2000

\*Asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Movileni (în număr de 17) au fost instruiți în anul 2019 ,astfel potrivit art.38, alin(a) din Legea nr.448/2006,următoarea instruire va avea loc în anul 2021 in functie de fondurile existente in bugetul local.

d)organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor , oraselor,comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc.:

Teme de interes	Nr. De persoane	Buget estimat
-	-	-

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f)alte :...

2.Incheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale;

a)pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

b)pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

PRIMAR,  
Moisa Marian

