ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA MOVILENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.8
din 25.03.2021

privind: **aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijlocului de transport şcolar pe raza Unităţii Administrativ-Teritoriale Comuna Movileni, judetul Galati ;**

Initiator : D-l Marian Moisă, Primarul comunei Movileni, judetul Galati, validat prin Încheierea civila din 15.10.2020 a Judecatoriei Tecuci;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.2672/24.02.2021;

Consiliul Local al comunei Movileni, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.03.2021;

Avand in vedere Referatul de aprobare al initiatorului inregistrat la nr.2671/24.02.2021;

Avand in vedere Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Movileni, inregistrat la nr.2673/24.02.2021;

Avand in vedere Raportul Comisiilor de specialitate nr.1,2 si 3 ale Consiliului Local al comunei Movileni;

Având în vedere Regulament-cadru privind modul de utilizare a muijloacelor de transport şcolar elaborat şi aprobat de Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi;

Avand in vedere prevederile art.85, alin.(1) din Legea nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 , alin.(7) litera "a" din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) si art.196, alin. (1), lit."a" din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a mijlocului de transport şcolar pe raza Unităţii Administrativ-Teritoriale Comuna Movileni, judetul Galati, conform anexei care face parte integranta din prezenta

hotarare .

Art.2. Se imputerniceste cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari domnul Moisă Marian, Primar al comunei Movileni.

Art.3.(1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului Judetului Galati in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului Comunei Movileni.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei Comunei Movileni. si pe pagina Web a Primariei Comunei Movileni www.primaria-movileni.ro .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Caşu Mihai

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Ion Vasilica

Anexa la Hotararea
nr.8/25.03.2021

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MIJLOCULUI DE TRANSPORT ŞCOLAR

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulament-cadru privind modul de utilizare a mijloacelor de transport şcolar aprobat de Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi.

(2) Prezentul Regulament va fi supus procesului de revizuire în cazul în care vor fi aprobate acte normative care introduc prevederi noi sau sunt opuse celor din prezentul Regulament.

Art.2. Regulamentul – cadru privind modul de utilizare a mijloacelor de transport şcolar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
- -Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ş. nr.5447/2020;
- -Ordonanţa Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificărle şi completările ulterioare.
- Legea nr.94/2016 pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr.27.2011.
- Ordinul ministrului transporturilor şi infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobara Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificărle şi completările ulterioare.
- Legea nr.102/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţa a Guvernului nr.109/2005 privind transporturile rutiere.
- Ordinul ministrului transporturilor nr.1260/2013 şi Ordinul ministrului sănătăţii nr.1390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală şi psihologică a personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor şi periodicitatea examinării.
- Ordinul ministrului transporturilor nr.761/1999 privind desemnarea, pregătirea şi atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent şi efectiv activităţi de transport rutier.
- Ordonanţa Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a

regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora.

- Legea nr.49/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice.
- Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr.4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a O.M.E.C.T.S. nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare.
- Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr.3637/2016 pentru modificare anexei O.M.E.N. nr.3050/2014 şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar.
- Ordinul ministrului educaţiei naţionale privind aprobarea competiţiilor şcolare ce se vor organiza şi desfăşura în România, la nivel internaţional, naţional şi regional, emis în fiecare an şcolar.

CAPITOLUL II
SCOPUL

Art.3. Scopul principal al utilizării mijloacului de transport şcolar, este transportul gratuit dus-întors al preşcolarilor/elevilor, pe o distanţă mai mare de 1 km între domiciliu şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile cu mijlocul de transport aparţinând Unităţii Administrativ-Teritoriale Comuna Movileni.

Art.4. Mijlocul de transport şcolar poate fi utilizat şi pentru activităţi cu specific educaţional cum ar fi:

- transportul preşcolarilor/elevilor pentru participarea la competitiile şcolare prevazute in calendarele specifice ale Ministerului Educatiei Nationale;
- transportul preşcolarilor/elevilor cu ocazia diferitelor activitati educative, şcolare şi extraşcolare prevazute sau nu in calendarul Ministerului Educatiei Nationale şi al Inspectoratului şcolar Judetean Galati (manifestari culturale, vizite de studiu, parteneriate şcolare bilaterale nationale şi internationale, proiecte educationale şcolare şi extraşcolare etc.);
- transportul preşcolarilor/elevilor in cadrul taberelor, excursiilor, expeditiilor şi a altar activitati de timp liber;
- transportul elevilor la centrele de examen constituite in vederea desfăşurarii examenelor nationale la care a fost arondata unitatea de invatamant;
- transportul cadrelor didactice din unitatile de invatamant la conferinte, simpozioane,intalniri de lucru, consfatuiri, cercuri metodice, examene

si concursuri nationale etc.;
- sustinerea activitatilor culturale şi sportive ale asociaţiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art.5. Pentru folosirea mijlocului de transport şcolar în scopurile prevăzute la art. 4 este necesar avizul conform al inspectorului şcolar general/inspectorului şcolar general adjunct. Avizul se obtine in urma intocmirii de catre directorul unitatii de invatamant a unui memoriu justificativ in acest sens.
Art.6. Utilizarea mijlocului de transport şcolar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

CAPITOLUL III
UTILIZAREA MIJLOCULUI DE TRANSPORT ŞCOLAR

Art.7. Pentru mijlocul de transport şcolar conducerea unităţii de învăţământ impreună cu managerul de transport ,stabileşte orarul de funcţionare, traseul, numărul de prescolari/ elevi şi însoţitori transportaţi într-o cursă si numărul de curse efectuate zilnic.
Art.8.(1) La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea în vedere:
- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului şcolar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.
Art.9 (1) Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale preşcolarilor/elevilor este cel de transport public de persoane folosindu-e staţiile existente, urmând ca orice modificare să fie discutată în Consiliul de Administraţie al unităţii şcolare şi propusă spre aprobare Consiliului Local.

(2) Staţiile de îmbarcare-debarcare ale preşcolarilor/elevilor sunt cele utilizate pentru transportul public de persoane existente şi amenajate cu aceasta destinaţie aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, judeţean, local, etc).

(3) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus si întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(5) În cazul transportului elevilor din ciclul preşcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoţiţi pe întreaga durată a deplasării de către un insoţitor din rândul parinţilor care va intocmi un proces verbal din care să rezulte obligaţiile pe care şi le asumă în calitate de însoţitor. Se recomandă asigurarea prezenţei unui însoţitor pe întrega durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate. Persoana care însoţeşte elevii va purta mască de protective pe tot parcursul traseului.

(6) Directorul unităţii de învăţământ creează condiţiile pentru instruirea periodică, semestrială sau ori de câte ori este necesar a preşcolarilor/elevilor şi a persoanelor propuse pentru însoţirea acestora, în legătură cu securitatea transportului.

Art.10.(1) Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăsi numărul locurilor mijlocului de transport şcolar. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Movileni.

(2) Prescolarii/ elevii vor urca pe rând , fără să se înghesuiască, păstrând distanţa între ei şi în staţie şi în microbuz.

(3) Preşcolarii/elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să poarte mască de protecţie pe tot parcursul traseului, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din mijloculo de transport şcolar.

(4) Preşcolarilor/elevilor care nu respectă prevederile alin.(2 şi 3) li se vor aplica sancţiuni disciplinare şi materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv, interzicerea deplasării cu mijlocul de transport şcolar pe o perioadă determinate de timp.

Art.11. Pentru utilizarea mijlocului de transport şcolar şi pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul şcolii şi avizată de către inspectorul scolar general/ inspectorul scolar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar şi în cazuri bine justificate, în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte transportul de persoane.

Art. 12.(1) Mijlocul de transport şcolar nu poate efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

(2) Se interzice cu desăvârsire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ deservite de microbuzul şcolar.

(3) După efectuarea ultimului transport cu elevii , de la instituţia de învăţământ spre domiciliile acestora, mijlocul de transport va fi parcat în spaţiile special amenajate de Primăria comunei Movileni, de unde va fi preluat a doua zi şi numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestuia.

(4) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor alin. 1 şi 2 aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.13. Mijlocul de transport şcolar poate efectua transport de persoane în scop educativ în afara graniţelor ţării, în condiţiile legii, şi cu respectarea tuturor

regulamentelor naţionale şi internaţionale privind transportul rutier public de persoane.

Art.14. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorilor auto cu mijlocul de transport şcolar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Consiliului Local Movileni , cu respectarea cu stricteţe a regulamentelor de transport persoane intern şi internaţional.

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO

Art.15. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.16. Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar :

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);
- Legitimaţie de serviciu conducător auto.

Art.17. Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu orginalul, ştampilată şi semnată de primarul localităţii, a „Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern şi internaţional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată si stampilată;

- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic şi descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

Art. 18. Răspunderea pentru integritatea, existenţa si păstrarea tuturor documentelor menţionate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului scolar.

Art.19. Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

- Va purta mască de protective pe tot parcursul traseului.
- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurşi să fie în funcţiune;
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunostinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituţiei;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice

alt mijloc -orice eveniment de circulaţie în care este implicat;

- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învăţământ;
- respectă şi îndeplineste cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.
- aeriseşte şi dezinfectează microbuzul după fiecare cursă.

CAPITOLUL V
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢII EDUCATIVE ŞCOLARE SI EXTRA ŞCOLARE

Art. 20. (1) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

(2) Este interzisă cu desăvâsire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzelor şcolare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art.21. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii scolare, respectiv directorul instituţiei, Primarul comunei Movileni, precum si a inspectorului şcolar general/inspectorului şcolar general adjunct , atunci când este cazul după prelucrarea şi însuşirea de către elevi a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art.22. (1) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unităţile şcolare deţinătoare de microbuze şcolare, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile şcolare arondate acestora, la activităţi organizate de către Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea şcolară deţinătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Galaţi), se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şcolare respective şi va conţine obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiţia, parteneriatul, etc;
- perioada de desfăşurare;
- locaţia;
- condiţii de cazare şi masă;

• program de desfăşurare.

(3) Directorul unităţii şcolare trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectivă.

Art.23. Directorul unităţii şcolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activităţi sau acţiuni educative şcolare şi extraşcolare.

Art.24. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.25.(1) În funcţie de durata şi lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus şi de mars.

(2) Conducerea unităţii şcolare şi Primarul comunei Movileni va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
CHELTUIELI

Art. 26. (1) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în bugetul local.

Art. 27. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la şcoală şi de la şcoală la domiciliu.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 28 Prezentul regulament se aproba de Consiliul local al Comunei Movileni şi se comunică Şcolii Gimnaziale Alexei Mateevici Movileni.

Primar,
Moisă Marian